

| Stellenbeschreibung | Abteilung | Beginn |
|--|------------------|---------------|
| Werkstudent Buchhaltung (m/w) (20 Std.). Zunächst auf 24 Monate befristet. | Rechnungswesen | ab sofort |

Du hast eine Leidenschaft für Zahlen und Finanzen und möchtest deine bisherigen Kenntnisse durch eine spannende Werkstudentenstelle ergänzen? Dann bewirb dich jetzt!

Aufgaben:

- Zuarbeiten im Bereich des Debitoren- und Kreditorenmanagements
- Verbuchung von Rechnungen im System
- Mitarbeit im Mahnwesen
- Archivierung von Unterlagen und Dokumenten
- Übernahme von allgemeinen administrativen und operativen Aufgaben im Tagesgeschäft
- telefonischer Kundenkontakt

Qualifikation/Anforderungen:

- Immatrikulierter Student im Bereich BWL, VWL mit Schwerpunkt Finance & Accounting oder Controlling
- erste praktische Erfahrung in der Buchhaltung wünschenswert
- routinierte Anwendung der MS Office Programme
- fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- genaue, eigenständige Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Zahlenaffinität

Sonstiges:

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet auf 24 Monate. Wöchentlicher Arbeitsumfang 15-20 Stunden. Der Einsatz an festen Tagen in der Woche ist wünschenswert. Der Stundenlohn liegt bei 10 Euro.

Bereit? Linda Lange freut sich über Deine Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) mit nächstmöglichem Eintrittstermin. Bitte sende die Bewerbung mit dem Stichwort „Studis“ bevorzugt per Email an: bewerbung@hdt.de