

An alle Mitglieder des Betriebsrats

Einladung zur Betriebsratssitzung

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die nächste Betriebsratssitzung findet am _____ um _____ Uhr
im _____ statt.

Hierzu lade ich euch herzlich ein. Folgende Themen stehen auf der Tagesordnung:

Tagesordnung

Thema 1: _____

Thema 2: _____

Thema 3: _____

Beratung und Beschlussfassung über die Teilnahme an folgender Schulungsveranstaltung:

Teilnehmer: _____

Ersatzteilnehmer: _____

Seminarthema: _____

Termin/Ort: _____

Veranstalter: Haus der Technik e.V.

Die Ausschreibung des Seminars findet ihr in der Anlage.

Sollte ein Betriebsratsmitglied an der Teilnahme verhindert sein, bitte ich um unverzügliche Mitteilung unter Angabe der Gründe, damit rechtzeitig ein Ersatzmitglied geladen werden kann.

Viele Grüße

Unterschrift Betriebsratsvorsitzende/r